



ПРОЕКТ

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г.Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 № 3443, Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов;

состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов;

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации района**

О.В. Рыбакова

В разработанном проекте
коррупционных фактов не выявлено.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель
комитета экономики

Н.И. Завражнева

Согласовано:

должность	подпись	юдата	Ф.И.О.
Председатель комитета финансов			О.Н. Трифанова
Главный специалист отдела по правовым и кадровым вопросам комитета АПиКР			В.В. Сергеева

Рассылка: в дело, прокуратура, комитет экономики, комитет по правовым и кадровым вопросам -2., отдел информатизации, КОНСУЛЬТАНТ, Красная искра, комитет финансов, бухгалтерия,

администрации сельских поселений и организации-автолавки – рассылка комитетом экономики

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 № 3443.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Боровичского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров;

мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки,

демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при реализации товаров;

отдалённый населённый пункт – населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Боровичский муниципальный район, находящийся на расстоянии не менее 5 км от города Боровичи, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населённый пункт – населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Боровичский муниципальный район, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Боровичского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение ГСМ юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, взявшими на себя обязательства по обеспечению жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющими доставку и реализацию товаров, с 01 октября 2022 года по 31 марта 2023 года (включительно) и с 01 октября по 31 декабря 2023 года (включительно). Размер компенсации затрат составляет 95% произведённых затрат получателя субсидии.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Боровичского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Боровичского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Боровичского муниципального района (далее местный бюджет) на создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия выделяется на период с 01 октября 2022 года по 31 марта 2023 года (включительно) и с 01 октября по 31 декабря 2023 года (включительно).

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%,$$

где:

C_i - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей,

S_i – расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км,

P_i – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 литр,

N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100 км.

Нормы расхода топлива в зимнее время года повышаются в пределах предельных значений зимних надбавок к нормам расхода топлива по Новгородской области.

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок в 2022 году.

2.5. Условия, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка до 20 октября 2022 года (включительно).

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих полномочие лица на подачу Заявки и подписание Соглашения:

для юридического лица: копии учредительных документов организации (устав и копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы); согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), должна быть получена не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет экономики) использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

справка налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления Заявителем справки по собственной инициативе комитет экономики запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае получения в 2022 году в рамках межведомственного взаимодействия сведений о наличии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Заявитель обязан с момента получения от комитета экономики соответствующей информации до заседания Комиссии, сроки проведения которой установлены в п.3.9 настоящего Порядка, представить в Администрацию справку налогового органа о размере задолженности по уплате обязательных платежей;

графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленные по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия паспорта мобильного торгового объекта. На арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта представляет копию документа, подтверждающего аренду мобильного торгового объекта (при наличии оригиналов);

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены справка об основном ассортиментном перечне товаров, который доставляется в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района, подписанная Заявителем, иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.

3.5. Для принятия решения о заключении Соглашения, а также о предоставлении субсидии Администрация формирует комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее Комиссия).

3.6. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

3.7. Комитет экономики в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов.

По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1- 3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

недостоверность представленной заявителем информации.

3.9. Заседания Комиссии проводятся не позднее 27 октября 2022 года, а также по мере необходимости.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

3.11. Решение о заключении Соглашения или отказе в заключении Соглашения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

3.13. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

3.15. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении и, в случае принятия положительного решения, о необходимости представления реквизитов расчетного счета для перечисления субсидии. Реквизиты

расчетного счета должны быть представлены не позднее 31 октября в 2022 года.

3.16. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией и заявителем, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденной комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района.

3.17. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором фактически произведены затраты на ГСМ, представляют в Администрацию заявку на получение субсидии на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов (при наличии оригиналов);

справка-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, а также о подтверждении факта доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района, подписанная Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

справка-расчет по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, подписанную Заявителем;

документ, указанный в абзаце 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, при замене мобильного торгового объекта после заключения Соглашения.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены приказ юридического лица или индивидуального

предпринимателя о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний период, иные документы по усмотрению Заявителя.

При возмещении части затрат на ГСМ, произведенных в декабре текущего года, получатели субсидии до 20 декабря текущего месяца представляют заявку на получение субсидии вместе с предварительным расчетом субсидии о произведенных затратах по 31 декабря текущего года (включительно).

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатели субсидии представляют окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 декабря по 31 декабря предшествующего года, недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 декабря по 31 декабря 2023 года превышает величину рассчитанной субсидии, комитет экономики в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возратить часть суммы, превышающей величину рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес комитетом экономики.

4.2. Комиссия до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который представлены документы, проводит проверку соответствия целям получения субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии

4.6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя. Перечисление финансовых средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении субсидии.

5.3. Комитет экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копию протокола заседания комиссии и подписанное заместителем Главы администрации района Соглашение.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице комитета экономики - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится комитетом экономики по итогам года.

6.3. Средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме в следующих случаях: нарушения условий заключенного Соглашения; выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

6.4. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, комитет экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Решение Комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

6.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения Комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации муниципального района.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

ЗАЯВКА

на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
7. БИК _____
8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ » _____
_ 20 ____ года _____:
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/

индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на
приобретение горюче-смазочных
материалов для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Боровичского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

Доверенность от "___" _____ г. N ___ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)
в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
(Вариант: _____,
(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку
персональных данных по поручению оператора, если обработка
будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: _____,)
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме <1>.

"___" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на
приобретение горюче-смазочных
материалов для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Боровичского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами
торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

Боровичский муниципальный район

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Предварительный размер субсидии _____ рублей:

$$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%$$

где:

C_i - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей,

S_i – расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км,

P_i – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 литр,

N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100км.

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на
приобретение горюче-смазочных
материалов для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Боровичского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/

индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на
приобретение горюче-смазочных
материалов для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Боровичского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-ОТЧЕТ

о маршрутах движения мобильных торговых объектов и подтверждении факта доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

Боровичский муниципальный район

(наименование муниципального образования Новгородской области)

за _____ 20__ года
(месяц)

Номер маршрута	Дни недели	Общая протяжённость маршрута, км	Населённые пункты			
			начальный (от границ)	промежуточный	конечный	расстояние между населёнными пунктами/ до границ г. Боровичи, км
1	2	3	4	5	6	7
Маршрут № 1			г.Боровичи			
						/

...						
-----	--	--	--	--	--	--

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Факты выполнения маршрутов движения мобильных торговых объектов, а также доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов ПОДТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского
поселения/уполномоченное
должностное лицо администрации
сельского поселения

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Глава сельского
поселения/уполномоченное
должностное лицо администрации
сельского поселения

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на
приобретение горюче-смазочных
материалов для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Боровичского
муниципального района услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение
горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального
района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию товаров

за _____ 20__ года

(месяц)

Дата	Маршрут	Протяжён- ность обслуживани я маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма понесенн ых затрат (рублей) гр.3хгр.4 хгр.5	Сумма субсидии, подлежащая возмещению (95% от стоимости понесенных затрат)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

И.О.Фамилия

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

- Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
- Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Винокурова Л.А. - главный служащий отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Васильева Н.С. - заместитель председателя комитета экономики, начальник отдела экономического развития, промышленности и потребительского рынка Администрации муниципального района
- Трифанова О.Н. - председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района
- Фиалковская Л.Г. - главный служащий отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации муниципального района