

Утверждён
постановлением
Администрации
города и района
от 27.06.2003 № 469

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«БОРОВИЧСКОЕ КАРЬЕРОУПРАВЛЕНИЕ»

(Новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Полное официальное наименование: муниципальное унитарное предприятие «Боровичское карьероуправление», сокращённое официальное наименование: МУП «Боровичское карьероуправление», фирменное официальное наименование: МУП «БКУ», именуемое в дальнейшем «*Предприятие*», учреждается Администрацией города Боровичи и Боровичского района, в дальнейшем именуемым «*Учредителем*».
- 1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Боровичское карьероуправление» является правопреемником муниципального предприятия «Боровичское карьероуправление».
- 1.3. «*Предприятие*» создаётся на неопределённый срок, является коммерческой организацией и находится в ведении "*Учредителя*" или органа муниципального управления, уполномоченного «*Учредителем*» на это ведение.
- 1.4. Юридический адрес «*Предприятия*» :
 - 174411 г. Боровичи, Новгородской области, улица Гоголя, 71^а
 - Телефон 3-25-87
 - Банк-филиал УКБ «Новобанк», город Боровичи
 - БИК – 044906719
 - Корр./ счёт – 30101810300000000719
 - Расчётный счёт – 40702810710000000155
- 1.5. «*Предприятие*» имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, пользуется бланками, исполненными типографским способом.
- 1.6. «*Предприятие*» осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ, другими законодательными актами, действующими на территории РФ и настоящим Уставом.
- 1.7. «*Предприятие*» выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, учёту и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации города.

2. Предмет и цели деятельности.

- 2.1. Предметом деятельности «*Предприятия*» является:
 - 2.1.1 Разработка месторождений общераспространённых полезных ископаемых открытым способом.
 - 2.1.2 Производство строительных материалов.
 - 2.1.3 Производство маркшейдерских работ при разработке месторождений полезных ископаемых.
 - 2.1.4 Геологическое изучение, поиск, оценка и разведка месторождений полезных ископаемых.
 - 2.1.5 Выполнение топографических и геодезических работ при проведении инженерных изысканий, строительстве и эксплуатации зданий и

сооружений, межевании земель, ведении кадастров, а также иных изысканий и специальных работ.

- 2.2.1. Целью деятельности «Предприятия» является обеспечение нерудными материалами предприятий занятых в строительстве, стройиндустрии, производстве строительных материалов и других.
- 2.2.2. Обеспечение муниципальных и социальных предприятий и организаций продукцией и другими видами работ, производимыми предприятием по льготным ценам.

3. Правовой статус

- 3.1. «Предприятие» является юридическим лицом с момента его регистрации и имеет право:
 - 3.1.1. От своего имени заключать договора, совершать любые не запрещённые законом сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, отчуждать имущество, быть истцом и ответчиком в суде, государственном арбитраже и третейском суде.
 - 3.1.2. Пользоваться кредитами Российских и зарубежных банков.
 - 3.1.3. Самостоятельно утверждать штаты, устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда работников, а также другие виды их доходов.
 - 3.1.4. Самостоятельно устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав «Предприятия».
 - 3.1.5. «Предприятие» имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков.
 - 3.1.6. Распоряжаться прибылью предприятия в соответствии с законодательством РФ.
 - 3.1.7. Определять порядок формирования цен и тарифов на продукцию, работы, услуги с учётом рентабельности.
 - 3.1.8. Самостоятельно планирует свою деятельность и осуществляет внешнеэкономическую деятельность.
 - 3.1.9. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
 - 3.1.10. «Предприятие» не несёт ответственности по обязательствам «Учредителя», а «Учредитель» не несёт ответственности по обязательствам «Предприятия».
 - 3.1.11. «Предприятие» имеет право не представлять информацию, содержащую коммерческую тайну. Перечень сведений, содержащих коммерческую тайну, определяется руководителем предприятия.
 - 3.1.12. Взаимоотношения «Предприятия» с его работниками регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка. Приём на работу, увольнение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий производится директором «Предприятия».

4. Имущество, фонды и средства предприятия.

- 4.1. Уставный фонд «Предприятия» увеличивается на 215616 рублей (Двести пятнадцать тысяч шестьсот шестнадцать рублей) за счёт переданного в полное хозяйственное ведение встроенного помещения в цокольном этаже по адресу: ул. Гоголя 71^а, и составляет 215816 рублей (Двести пятнадцать тысяч восемьсот шестнадцать рублей).
- 4.2. Размер уставного фонда «Предприятия» может быть изменён «Учредителем» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Имущество «Предприятия» формируется за счёт вклада «Учредителя», полученных доходов от всех видов хозяйственной деятельности, кредитов банка и других кредитов, а также иных источников, не запрещённых законодательными актами.
- 4.4. Стоимость имущества отражается в самостоятельном балансе «Предприятия» и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения. Осуществление этого права не должно ущемлять интересы собственника.
- 4.5. Администрация «Предприятия» вправе продавать товароматериальные ценности работникам предприятия на льготных условиях.
- 4.6. Обязательства перед государственным бюджетом «Предприятие» осуществляет самостоятельно.
- 4.7. Прибыль, за вычетом сумм налогов и обязательств перед банком, остаётся в распоряжении «Предприятия» и используется им самостоятельно.

5. Управление предприятием.

- 5.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом «Предприятия». «Предприятие» самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание.
- 5.2. «Предприятие» возглавляет директор, наём которого осуществляется «Учредителем» на договорной основе. Директор в своей деятельности подотчётен «Учредителю».

Директор предприятия самостоятельно на основе единоначалия решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива «Предприятия». Директор предприятия без доверенности действует от имени «Предприятия» заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников «Предприятия».

- 5.3. Наём главного инженера, заместителя директора, главного бухгалтера и главных специалистов осуществляется Директором «Предприятия» путём заключения с ними соответствующего договора.

6. Учёт, отчётность и ревизия деятельности.

- 6.1. «Предприятия» осуществляет оперативный учёт результатов своей деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в установленном порядке.
- 6.2. «Предприятие» ежегодно представляет «Учредителю» отчёт о результатах своей деятельности за истёкший срок.
- 6.3. Ревизия и проверка деятельности «Предприятия» производится «Учредителем» по мере возникновения необходимости.

7. Ликвидация и реорганизация предприятия.

- 7.1. Прекращение деятельности «Предприятия» осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению «Предприятием». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его «Учредителю».
- 7.3. Имуществом ликвидируемого «Предприятия» распоряжается «Учредитель» либо по решению администрации города иное юридическое лицо.
- 7.4. Ликвидация «Предприятия» считается завершённой, а «Предприятие» - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра предприятий.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации «Предприятия» уволенным работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. При реорганизации «Предприятия» вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр предприятий.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на «Предприятие», к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

- 7.7. При прекращении деятельности «Предприятия» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и по личному составу, имеющие научно-историческое значение, передаются в архив администрации города. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств «Предприятия» в соответствии с требованиями архивных органов.