

**Гетманова С.Ю.- заместитель Главы администрации  
муниципального района**

1.5.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района по вопросам:

реализации кадровой политики;

реализации наградной политики;

противодействия коррупции;

формирования кадрового резерва управленческих кадров Администрации муниципального района;

организации работы, связанной с прохождением муниципальной службы в Администрации муниципального района, её отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района;

предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального района, в том числе в электронной форме;

укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, реализацию прав национальных меньшинств;

улучшения миграционной ситуации на территории Боровичского муниципального района;

внедрения перспективных технологий в сфере связи, направленных на максимальное удовлетворение потребностей граждан в этой отрасли;

рассмотрения обращений граждан, поступающих в письменной форме, и обращений граждан из открытых источников, поступающих с сервиса «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан»;

взаимодействия с избирательными комиссиями при организации и проведении выборов в соответствии с действующим законодательством о выборах.

1.5.2. Обеспечивает проведение на территории района мероприятий по: реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (в пределах полномочий);

реализации приоритетных национальных проектов и приоритетных проектов Новгородской области на территории муниципального района в рамках курируемых полномочий;

обеспечению открытости муниципальной службы в интересах развития местного самоуправления и гражданского общества, взаимодействуя со средствами массовой информации;

противодействию коррупции в Администрации Боровичского муниципального района;

обработке персональных данных в Администрации Боровичского муниципального района;

предоставлению государственных и муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального района, в том числе через государственное областное автономное учреждение «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГОАУ «МФЦ»);

реализации проектов инициативного бюджетирования, проводимых на территории Боровичского муниципального района;

оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

организации и проведению выборов и референдумов на территории Боровичского муниципального района в рамках действующего законодательства;

материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района (за исключением структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района с правом юридического лица) (далее материально-техническое обеспечение);

обеспечению информационной открытости деятельности Главы муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, структурных подразделений Администрации муниципального района, Думы Боровичского муниципального района, Совета депутатов города Боровичи;

осуществлению полномочий органов местного самоуправления по управлению архивным делом в муниципальном районе;

обеспечению сохранности и учета архивных документов постоянного хранения и по личному составу;

ведению делопроизводства в Администрации муниципального района, архивного дела;

обеспечению своевременного, всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, поступающих в Администрацию Боровичского муниципального района;

организации в Администрации муниципального района приёмов граждан по личным вопросам Главой муниципального района, первым заместителем и заместителями Главы администрации муниципального района, Губернатором Новгородской области, его заместителями, другими должностными лицами;

подготовке и проведению рабочих встреч, мероприятий, проводимых на территории муниципального района, с участием Губернатора Новгородской области, других официальных должностных лиц, по приёму зарубежных представителей и делегаций (далее проведение официальных встреч);

организации деятельности Думы Боровичского муниципального района и Совета депутатов города Боровичи в соответствии с действующими регламентами;

проведению правовой и антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов Администрации Боровичского муниципального района, Думы Боровичского муниципального района, Совета депутатов города Боровичи;

формированию единой политики органов местного самоуправления муниципального района в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и связи с учетом основных тенденций развития компьютерных технологий и электронных средств массовой информации;

организации и проведению муниципального контроля;

проведению плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5.3. Обеспечивает реализацию стратегии социально-экономического развития района (по курируемым сферам деятельности).

1.5.4. Обеспечивает рассмотрение заявлений (обращений) физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, запросов, требований органов государственной власти и управления, их должностных лиц, в том числе правоохранительных органов, поступающих в Администрацию муниципального района, готовит и подписывает ответы на них (по курируемым сферам деятельности).

1.5.5. Осуществляет работу по координации переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района, сферу деятельности которых он курирует.

1.5.6. Подписывает постановления Администрации муниципального района, подготавливаемые структурными подразделениями, деятельность которых курирует, договоры, муниципальные контракты, соглашения и иные документы, относящиеся к ведению курируемых структурных подразделений Администрации муниципального района.

1.5.7. Утверждает документацию о закупках, относящихся к деятельности курируемых структурных подразделений Администрации муниципального района.

1.5.8. Контролирует и координирует деятельность структурных подразделений Администрации муниципального района:

комитета по административно-правовой и кадровой работе;  
общего отдела;  
архивного отдела;  
отдела информатизации и связи;  
организационно-контрольного отдела.

1.5.9. Возглавляет работу комиссий и советов:

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов;

межведомственную комиссию по содействию добровольному переселению на территории Боровичского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом;

общественный совет по межнациональным отношениям Боровичского муниципального района;

комиссию Боровичского муниципального района по наградам;

экспертную комиссию по организации и проведению методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации Боровичского муниципального района.

1.5.10. Осуществляет взаимодействие и контроль за деятельностью муниципальных предприятий:

МУП «Редакция газеты «Красная искра».

1.5.11. Взаимодействует с:

Министерством государственного управления Новгородской области

Министерством цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области;

Министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области;

Комитетом по внутренней политике Новгородской области;

Архивным комитетом Новгородской области;

Новгородской областной Думой;

МО МВД России «Боровичский»;

ГУ - Управление ПФР в Боровичском районе (межрайонное);

Боровичским представительством ГУ Новгородское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации;

ТРК «Мста»;

ГОАУ «МФЦ»;

отделом занятости населения города Боровичи ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»;

общественными организациями по курируемым вопросам;

иными учреждениями и организациями.

1.5.12. Взаимодействует по вопросам социально-экономического развития, сферу деятельности которых курирует, с сельскими поселениями Боровичского района.

1.5.13. Оказывает содействие постоянным комиссиям Думы муниципального района и Совета депутатов города Боровичи по курируемым направлениям.

1.5.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы муниципального района.

1.5.15. В период временного отсутствия заместителя Главы администрации муниципального района Гетмановой С.Ю. обязанности исполняет заместитель Главы администрации муниципального района по социальным вопросам.